

MINISTERIO DE EDUCACION
LEY N° 6572
SOLICITUD DE INSCRIPCION CONCURSO CERRADO - TITULARIZACION
FICHA PERSONAL – DECLARACION JURADA

LEGAJO EN JUNTA DE CLASIFICACION N°:

LEGAJO EN D.G.E.S.N°:

1 - **ESTABLECIMIENTO:**

2 - **DATOS DEL ASPIRANTE**

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS: **DNI N°:**

NACIONALIDAD: **DOMICILIO:**

LOCALIDAD: **TEL.:** **CORREO ELECTRONICO:**

3 - **TITULO/S:** **EXPEDIDO POR:** **REGISTRO N°:**

4 - **ANTIGÜEDAD EN: HORAS CÁTEDRAS / CARGO:**

5 - **ASIGNATURA Y/O CARGOS EN LOS QUE SOLICITA TITULARIZACION**

<u>Cargo/Función</u>	<u>N° Hs.</u>	<u>Curso División</u>	<u>Asignatura</u>	<u>Turno</u>	<u>Desde</u>	<u>Hasta</u>	<u>Norma Legal Designación</u>	<u>Observaciones</u>

PARA EL LLENADO DE ESTA FICHA DE SOLICITUD LEER ATENTAMENTE EL INSTRUCTIVO QUE FIGURA AL DORSO DE LA MISMA.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE TODOS LOS DATOS CONSIGNADOS EN LA PRESENTE DECLARACION JURADA SON VERACES Y EXACTOS. Que asimismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a la denegatoria de la solicitud.

6 - **Lugar y fecha:**..... **Firma y Aclaración:**.....

7 - **COMPLETAR POR LA INSTITUCION**

Certifico que los datos de identidad y los referentes a esta institución son exactos.

Secretario:

Sello:

Rector/a:

INSTRUCTIVO:

- 1 – Declarar horas y/o cargos interinos al 25 de agosto de 2021 en el Establecimiento en el que aspira a Titularizar conforme Ley 6572.**
- 2 – Establecer los datos como aspirante sin omitir ninguno de ellos, con letra imprenta mayúscula.**
- 3 – Consignar el/los Títulos que posee.**
- 4 – Consignar la antigüedad en las horas cátedra y/o cargos del aspirante a titularizar.**
- 5 – a) Consignar en el recuadro correspondiente las asignaturas y/o cargos del primer grado del escalafón, cuando la cantidad de las mismas excede una planilla adjuntar las necesarias.**
- 5 – b) Para el caso del Régimen de Profesores por Cargo – Ex–Proyecto XIII, consignar solamente Tipo de Cargo y Asignaturas de base (Ejemplo: T.P. 1 – 30 Hs. – Matemática).**
- 6 – No omitir lugar, fecha, firma y aclaración como aspirante a Titularizar.**
- 7 – El rector deberá certificar los datos de identidad del aspirante y los referentes a la institución que conduce.**
- 8 – Deberá el aspirante adjuntar a esta Declaración Jurada, fotocopia del: *D.N.I., TITULO, Conceptos Profesionales (de los tres -3- últimos años en que fuera conceptuado) y Situación de Revista (ORIGINAL y de todas las instituciones en las cuales se desempeña), que acrediten antigüedad y carácter (titular, interino, suplente), en las horas cátedra, según correspondiera. Documentaciones debidamente autenticadas por: Organismo de Origen; Escribano con Hoja Notarial; Juez de Paz, Miembros de Junta de Clasificación para Nivel Secundario.***

En caso que el aspirante posea CONCEPTO PROFESIONAL “BUENO”, por razones de salud, deberá presentar, además, Historia Clínica firmada por el médico o Constancia de licencias usufructuadas, en el establecimiento, por salud, extendido por la máxima autoridad escolar.
- 9 – Esta Declaración Jurada DEBERÁ ser presentada sin raspaduras ni enmiendas.**
- 10 – Toda documentación o dato que no haya sido cumplimentado de acuerdo con estas instrucciones no será tenida en cuenta.**